

چگونگی انجام ثبت نام مقدماتی در سیستم گلستان

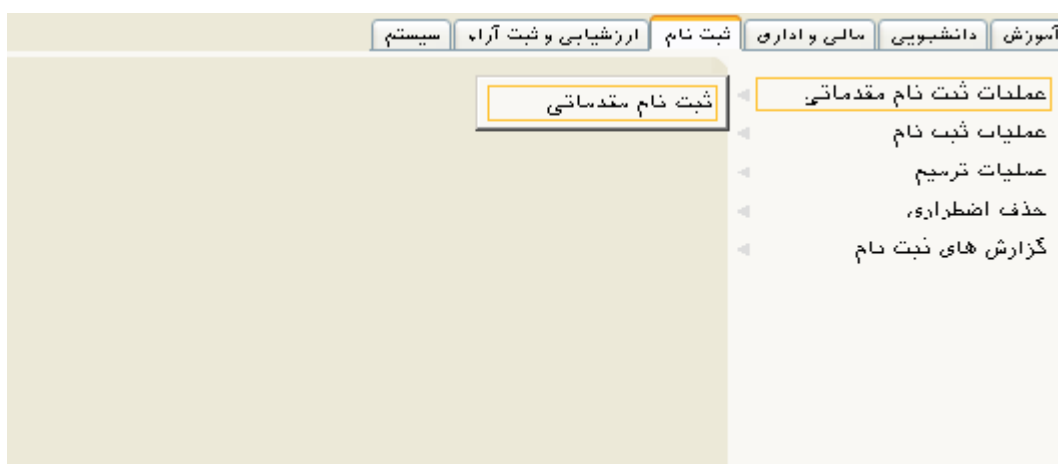
جهت انجام ثبت نام مقدماتی لازم است دانشجو پس از ورود به سیستم گلستان مراحل زیر را دنبال کند:

۱- انتخاب پردازش ۱۱۳۲۰ "ثبت نام مقدماتی"

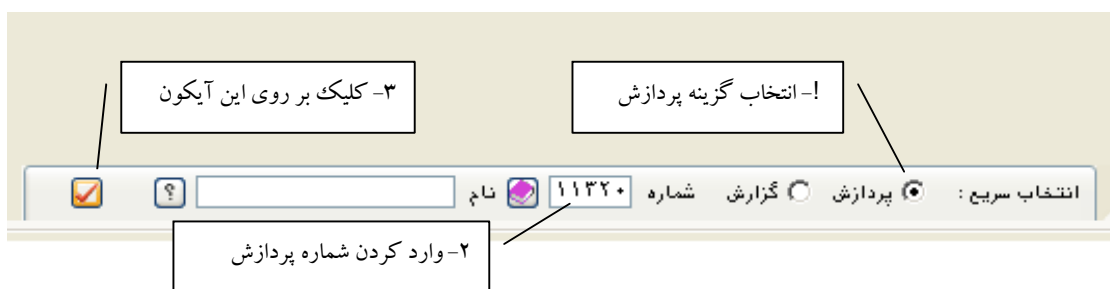
توجه: انتخاب هر گزارش یا پردازش از طریق الف- انتخاب از طریق منو ب- انتخاب سریع (که در پایین صفحه پس از ورود به سیستم گلستان قابل مشاهده است) امکان پذیر می باشد. قابل ذکر است در روش انتخاب سریع ابتدا باید نوع امکان (پردازش یا گزارش) تعیین و سپس شماره امکان وارد گردد و در نهایت روی آیکون کلیک شود.

الف- انتخاب از طریق منو

ثبت نام \leftarrow عملیات ثبت نام مقدماتی \leftarrow ثبت نام مقدماتی



ب- انتخاب به روش سریع



۲- در صورت کامل بودن اطلاعات دانشجو در سیستم گلستان، پس از انتخاب پردازش مذکور فرم صفحه بعد بر روی صفحه ظاهر می گردد.

در صورت مشاهده پیغام "به دلیل عدم تکمیل اطلاعات دانشجو در پردازش" تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو" امکان انجام ثبت نام وجود ندارد" به آدرس زیر در سیستم گلستان مراجعه نموده و اطلاعات خود را تکمیل نمایید.

آموزش \leftarrow دانشجو \leftarrow مشخصات دانشجو \leftarrow تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو

در صورت اطلاع از شماره درس، استفاده از این آیکون جهت اضافه کردن سطر خالی و سپس وارد نمودن شماره درس

۳- تایید دروس انتخابی

۱- انتخاب گزینه "ثبت" برای دروس مورد نیاز

۲- در صورت نیاز به افزودن دروس دیگر انتخاب گزینه "مشاهده دروس ارائه شده" و انتخاب درس مورد نظر از لیست سمت راست

جهت مشاهده دروس پیش نیاز، هم نیاز و یا متضاد در ستون مربوطه بر روی کلمه "دارد" کلیک

۴- کلیک بر روی آیکون "اعمال تغییرات"

۱-۲- همانطور که در تصویر نیز مشاهده می کنید دانشجو ابتدا باید در جدول **"دروس در دست ثبت نام"** تحت ستون **درخواست**

درسهای مورد نظر خود را که قصد ثبت دارد، روی حالت "ثبت" قرار دهد. (مرحله ۱)

۲-۲- در صورتی که درس مورد نظر در بین دروس پیشنهادی وجود نداشت با کلیک بر روی گزینه **مشاهده دروس ارائه شده** لیست دروس ارائه

شده را در جدول **"لیست دروس ارائه شده (مورد نظر)"** مشاهده نموده و با کلیک بر روی درس مورد نظر آن را به لیست دروس در

دست ثبت نام اضافه نماید. (مرحله ۲)

۳-۲- پس از انتخاب دروس دانشجو میبایست آنها را به تایید خود برساند، توجه شود که اگر نیازی به تغییر دروس پیشنهادی نبود باید تایید

صورت گیرد. (مرحله ۳)

۴-۲- پس از پایان ثبت دروس لازم است دانشجو جهت ذخیره اطلاعات گزینه "اعمال تغییرات" را انتخاب نماید. (مرحله ۴)

توجه شود که حتما پیغام **عملیات با موفقیت انجام شد** توسط سیستم گلستان صادر گردد، در غیر این صورت ابتدا مشکل دروس مورد نظر را که

در ستون توضیحات جلوی هر درس مشخص خواهد شد، بر طرف نماید.

لازم به توضیح است خطای ثبت یا حذف هر درس در ستون توضیحات مقابل همان درس نمایش داده می شود و تازمانی که کلیه خطاها همزمان با هم برطرف نگردد استفاده از آیکون **اعمال تغییرات** جهت انجام اصلاحات صورت گرفته بدون تاثیر می باشد. برای مشاهده علت خطا آیکون ماوس را روی عبارت خطا نگه دارید.